



**RICHIESTA DI CONSULTAZIONE ARCHIVIO FOTOGRAFICO STORICO E PERMESSO DI RIPRODUZIONE  
DA RESTITUIRE COMPILATO E SOTTOSCRITTO**

Nome e cognome.....  
Via.....Cap.....Città.....Stato.....  
Tipo di documento.....numero.....rilasciato da.....  
Titolo di studio.....  
conseguito presso.....  
professione e/o qualifica.....  
Istituto, ente, o casa editrice, in cui svolge l'attività.....  
Telefono.....fax.....e-mail:.....  
chiede di poter visionare il Fondo Fotografico Storico per le seguenti motivazioni:

.....  
.....  
.....

Chiede il noleggio del seguente materiale fotografico:

Numero scatola/cartella	N. inv. / nome cartella/scatola	Autore scatto	soggetto	titolo	formato

Tipo d'uso (se pubblicazione specificare autore e titolo della pubblicazione, anno/mese di edizione, tiratura, lingua, indicare se a pagamento):.....  
.....  
.....

**FORMATO RICHIESTO:**

- immagine digitale su supporto cd
- immagine digitale tramite invio e-mail (indirizzo.....)
- stampa formato .....

**COSTI:**

**Costo dei diritti di riproduzione:** ..... euro  
**Costi delle operazioni fotografiche (scansione e/o stampa)** ..... euro  
**Spese di spedizione con raccomandata A/R (se necessarie):** 5.50 euro  
**Costo totale:** ..... euro

**Esenzione dal pagamento dei diritti di riproduzione a fronte di.....**

La tariffa di noleggio dà diritto all'utilizzazione dell'immagine (in qualsiasi formato venga acquisita), in via non esclusiva, per un'edizione a stampa in una lingua. Non si autorizzano né l'ente richiedente né l'editore e/o il grafico/stampatore incaricato della realizzazione grafica del materiale riproducente le immagini ottenute, ad utilizzarle per nessun altro scopo, oltre a quello esplicitato nel suddetto modulo.

L'Ente richiedente si impegna ad indicare in ogni riproduzione a stampa o su altro formato le specifiche dell'opera originale fornite dal Museo nella lettera (e-mail) di consegna allegata al materiale fotografico.

L'Ente richiedente si impegna a consegnare al Museo Borgogna almeno due copie della pubblicazione o del materiale riproducente l'opera del Museo.

**Modalità di pagamento (se non esente dal pagamento dei diritti di riproduzione)**

A ricevimento del seguente modulo tramite scansione via mail all'indirizzo [archivio@museoborgogna.it](mailto:archivio@museoborgogna.it) o fax al n. 0161.252764, completato in ogni sua parte, firmato e con allegata  copia del pagamento avvenuto, il Museo darà avvio alla pratica e provvederà alla spedizione del materiale fotografico richiesto.

Il pagamento dovrà essere anticipato tramite:

- vaglia postale intestato alla ca. sig.ra Greco Stefania c/o Museo Borgogna via Antonio Borgogna 4/6, 13100 VERCELLI (VC).

- bonifico bancario presso la tesoreria della Banca Popolare di Novara filiale di Vercelli  
c/c 80280; ABI 05034; CAB 10000; CIN E; IBAN IT54 E 050341 0000000000 80280  
CODICE SWIFT BAPPIT21I87

Per accettazione firma

Data