



FONDAZIONE MUSEO FRANCESCO BORGOGNA
Via Antonio Borgogna 4/6 – 13100 Vercelli – tel./fax 0161-211338
e-mail: info@museoborgogna.it – sito web: www.museoborgogna.it

**RICHIESTA DI MATERIALE FOTOGRAFICO E PERMESSO DI RIPRODUZIONE
DA RESTITUIRE COMPILATO E SOTTOSCRITTO**

Rappresentante dell'ente/Referente pratica
Nome e cognome.....
Via.....CapCittà.....Stato.....
Tipo di documento.....numero.....rilasciato da.....
professione e/o qualifica.....
Istituto, ente, o casa editrice, in cui svolge l'attività.....
Telefono.....faxe-mail:
Motivazione della richiesta di materiale fotografico (specificare data, editore e tiratura):
.....

Chiede il noleggio del seguente materiale fotografico:
.....

FORMATO:

immagine digitale su supporto CD
immagine digitale-invio tramite e-mail (indicare indirizzo: _____)
immagine digitale-invio tramite wetransfer (indicare indirizzo: _____)

COSTI:

Costo dei diritti di riproduzione: euro
Costi delle operazioni fotografiche (scansione e/o stampa) euro
Spese di spedizione con raccomandata A/R (se necessarie): 5,50 euro
Costo totale: euro

Esenzione dal pagamento dei diritti di riproduzione a fronte di

La tariffa di noleggio dà diritto all'utilizzazione dell'immagine (in qualsiasi formato venga acquisita), in via non esclusiva, per un'edizione a stampa in una lingua; per qualsiasi altro uso oltre a quello specificato mediante la compilazione del modulo, dovrà pervenire preventiva richiesta alla Direzione del Museo. Non si autorizzano né l'ente richiedente né l'editore e/o il grafico/stampatore incaricato della realizzazione grafica del materiale riproducente le immagini ottenute, ad utilizzarle per nessun altro scopo, oltre a quello esplicitato nel suddetto modulo.

L'Ente/lo studioso richiedente si impegna ad indicare in ogni riproduzione a stampa o su altro formato le specifiche dell'opera originale fornite dal Museo nella lettera (e-mail) di consegna e a sottoporre il materiale fotografico o audiovisivo alla Direzione del Museo Borgogna al fine di ottenere l'autorizzazione alla pubblicazione. L'Ente/lo studioso richiedente si impegna a consegnare al Museo Borgogna almeno due copie della pubblicazione o del materiale riproducente l'opera del Museo.

Per l'invio di fotocolor: il materiale fotografico dovrà essere restituito non appena concluse le operazioni tipografiche. Se si effettuano scatti personali in digitale, l'Ente richiedente è tenuto a fornire copia su supporto CD dei suddetti scatti.

Modalità di pagamento (se non esente dal pagamento dei diritti di riproduzione):

A ricevimento del seguente modulo tramite scansione via mail all'indirizzo archivio@museoborgogna.it, completato in ogni sua parte, firmato e con allegata copia del pagamento avvenuto, il Museo darà avvio alla pratica e provvederà alla spedizione del materiale fotografico richiesto.

Il pagamento dovrà essere anticipato tramite:

- **bonifico bancario** presso la tesoreria del Banco Popolare Società Cooperativa, filiale di Vercelli
c/c 80280; ABI 05034; CAB 10000; CIN E; IBAN IT54 E 050341 0000000000 80280
CODICE SWIFT BAPPIT21I87

Per accettazione firma

Data