



FONDAZIONE MUSEO FRANCESCO BORGOGNA

Via Antonio Borgogna 4/6 – 13100 Vercelli

tel. 0161-211338 e-mail: info@museoborgogna.it – sito web: www.museoborgogna.it

RICHIESTA DI MATERIALE FOTOGRAFICO E PERMESSO DI RIPRODUZIONE DA RESTITUIRE COMPILATO E SOTTOSCRITTO

Rappresentante dell'ente/Referente pratica Nome e cognome.....
Via.....Cap.....Città.....Stato.....
Tipo di documento.....numero.....rilasciato da.....
professione e/o qualifica.....Istituto, ente, o casa editrice, in cui svolge
l'attività.....Telefono.....
e-mail:.....

Motivazione della richiesta di materiale fotografico (specificare data, editore, tiratura, prezzo di copertina):
.....

Chiede il noleggio del seguente materiale fotografico:
.....

FORMATO:

- immagine digitale su supporto CD
- immagine digitale-invio tramite e-mail / wetransfer (indicare indirizzo:)

COSTI:

- Costo dei diritti di riproduzione:euro
 - Costi delle operazioni fotografiche (scatto qualora non presente nell'archivio del museo)
.....euro
 - Costi delle operazioni fotografiche (scansione e/o stampa)euro
 - Spese di spedizione con raccomandata A/R (se necessarie): 5,50 euro
- Costo totale:** euro

- Esenzione dal pagamento dei diritti di riproduzione** a fronte di.....

La tariffa di noleggio dà diritto all'utilizzo dell'immagine (in qualsiasi formato venga acquisita), in via non esclusiva, per una edizione a stampa in una lingua; per qualsiasi altro uso oltre a quello specificato mediante la compilazione del modulo, dovrà pervenire preventiva richiesta alla Direzione del Museo. Non si autorizzano né l'ente richiedente né l'editore e/o il grafico/stampatore incaricato della realizzazione grafica del materiale riproducente le immagini ottenute, ad utilizzarle per nessun altro scopo, oltre a quello esplicitato nel presente modulo. L'Ente/lo studioso richiedente si impegna ad indicare in ogni riproduzione a stampa o su altro formato le specifiche dell'opera originale fornite dal Museo nella lettera (e-mail) di consegna **e a sottoporre il materiale fotografico o audiovisivo alla Direzione del Museo Borgogna al fine di ottenere l'autorizzazione alla pubblicazione.** L'Ente/lo studioso richiedente si impegna a consegnare al Museo Borgogna almeno due copie della pubblicazione o del materiale riproducente l'opera del Museo. Per l'invio di fotocolor: il materiale fotografico dovrà essere restituito non appena concluse le operazioni tipografiche. Se si effettuano scatti personali in digitale, l'Ente richiedente è tenuto a fornire copia dei suddetti scatti.

Modalità di pagamento (se non esente dal pagamento dei diritti di riproduzione):

A ricevimento del seguente modulo tramite scansione via mail all'indirizzo archivio@museoborgogna.it, completato in ogni sua parte, firmato e con allegata copia del pagamento avvenuto, il Museo darà avvio alla pratica e provvederà alla spedizione del materiale fotografico richiesto. Il pagamento dovrà essere anticipato tramite:

Bonifico bancario presso Banco Popolare B.P.M.– ufficio di Tesoreria di Vercelli c/c 80280;
IBAN IT 54 E 05034 10000 0000000 80280; ABI 05034; CAB 10000; CIN E; CODICE SWIFT
BAPPIT21I87; C/C 80280

Per accettazione

firma

Data